



ОТДЕЛЫ ПРОДАЖ, КОМАНДА,
ОБУЧЕНИЕ В ФОРМАТЕ «РЕАЛИТИ»

Тренинг в формате «Реалити» Владимира Якубы

🌐 vladimiryakuba.ru

📞 8 901 800 00 00

Темы выступлений

Продажи

Рекордные продажи

РаОП: рабочий отдел продаж

Возражения и скрипты: от переговоров к сделке

Дожим клиента: как продавать в условиях жесткой конкуренции

Мастер переговоров: как заключать сделки без давления на клиента

Продающий ритейл: инструменты розничных продаж

Продажи X10: как продавать быстро, много и в удовольствие?

Коммерческие переговоры: 25 способов договориться

Клиентский сервис: как завоевать доверие и повысить продажи

Дожим клиента: как продавать в условиях жесткой конкуренции

Метафора продаж: как настроить работу команды

Лидерство/эффективность

Команда 2024 — как зажигать сердца

Личный бренд: перезапуск

Управление собой и командой

Для агентств недвижимости

Продажи недвижимости (для АН) — как продавать больше и быстрее

Продажи недвижимости (для девелоперов)

PROРиелтор

Команда

Самодисциплина и самомотивация

Битва за кадры. Подбор за 48 часов

Лидер 3.0: мышление, мотивация, переговоры

Сила слова: умение влиять и вдохновлять через речь

Темы коротких выступлений

Отдел продаж. Как построить икратно повысить эффективность

Как построить отдел продаж

PRO Бренд. Как сделать узнаваемым себя и компанию

Харизма менеджер — как раскрыть личный и командный потенциал

Мышление и эмоциональный интеллект

Особенности / «главные фишки» тренинга

1. Динамичная модерация – спикер находится в живом диалоге с участниками
2. «Реалити» - Спикер со сцены звонит в компании и клиентом с 2-мя задачами: Разбор ОП заказчика/конкурента. Живой звонок/ WA клиенту
3. «Разборы» - Владимир приглашает на сцену участников и делает личный разбор: от продаж до мышления, проводя общую нить сути мастер-класса
4. «Практика и внедрение» - Задания выполняются участниками в группах и парах. Человек запоминает 90% того, что сделал сам. И 30% увиденного
5. Летающая презентация формата Prezi
6. Музыка: автор 9 мотивационных песен. WOW-эффект дает исполнение песни на сцене (чтобы прослушать введите в Яндекс. Музыка или любом другом музыкальном приложении «Владимир Якуба». Там буду указаны доступные песни
7. Вариативный разбор возражений с одним из участников на сцене (его вариант — мой вариант)

По запросу участников:

1. Видеозвонки по WA с выводом на экран реальных менеджеров
2. Переписка в WA (живая) с менеджерами компаний с выводом на экран



И главное: гибкая подстройка тренинга под задачу клиента

Гонорар

Гонорар выплачивается полной предоплатой либо в разбивке на 2 части:

1. За бронирование даты (не менее 35% от общей суммы).
Бронь гарантирует подтверждение даты
2. Не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты тренинга

Подготовка к тренингу

1. Спикер готовит презентацию, либо прорабатывает программу в деталях за 2-3 дня до события для максимальной погруженности
2. По запросу спикер готовит **отдельное видео** с приглашением участников на тренинг. Для запроса достаточно отправить сообщение со своими пожеланиями

Например: Прошу записать Владимира видео с приглашением.
Формат: горизонтально. «Пример текста: Добрый день! Меня зовут Владимир Якуба, автор 14 книг, спикер года. Приглашаю Вас 14 марта на по теме: ... До встречи!»

3. **Живые звонки.** Так как большая часть выступлений проводится в реали-формате, можно заранее подготовить список клиентов – компаний, которые хотелось бы проработать. Предоставлять заранее не обязательно. Все можно озвучивать во время выступления или предоставлять распечатку прямо в руки спикеру

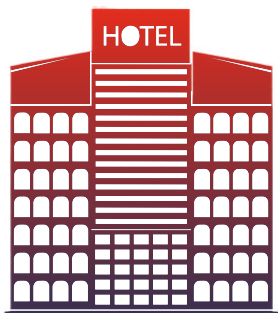
4. Разборы. В случае желания сделать 15-40 минутный разбор одного или нескольких участников необходимо заранее предупредить об этом желающих. Участник, который выходит на сцену должен быть готовым

1. Сформулировать свой запрос (один или несколько вопросов)
 2. Быть готовым отвечать на уточняющие вопросы Владимира
- Спикер со сцену задает вопрос по поводу желанию выйти на разбор. Желающие поднимают руки.

Участники должны быть предупреждены, что могут попасть в кадр при съемке. Обычно участники только «за»

Дорога и проживание

Проживание в гостинице



Проживание в официальной гостинице 4-5*, либо бутик отель должного уровня. Номер для некурящих категории «Стандарт плюс и выше». Если тренинг проходит в гостинице, предпочтение в размещении отдается ей.

Проезд в обе стороны



Самолёт (бизнес или эконом, в зависимости от перелета, лучше обсудить с бизнес-ассистентом +7 901 8000 000), на поезд – СВ. Билеты могут приобретаться бизнес-ассистентом Владимира (при полной оплате стоимости проезда заранее) или же самим организатором.

Также приобретается отдельный билет (эконом) ассистенту Владимира.

Формат тренинга

Классический тайминг проведения:



10:00 – 11:30 — Выступление. Блок 1
11:30 – 12:00 — Перерыв, кофе-брейк
12:00 – 13:30 — Выступление. Блок 2
13:30 – 14:30 — Обед
14:30 – 16:00 — Выступление. Блок 3
16:00 – 16:30 — Перерыв, кофе-брейк
16:30 – 18:00 — Выступление. Блок 4

Начало тренинга



С 9.00, 9.30, 10.00, 11.00. В случае планируемого позднего прилета для максимальной бодрости спикера в редких случаях начало тренинга смещается на 11.00 с окончанием в 18.30-19.00 соответственно

Обеденное время



Владимир обедает либо с участниками, либо в отдельном помещении в зависимости от пожеланий организатора. Обеденное меню: предпочтение любая хорошая рыба и рыбный либо куриный суп

Фото и нетворкинг



Общаться и фотографировать можно в любое время, за исключением времени подготовки

Книги



На мероприятии должен быть предусмотрен стол для книг Владимира. При желании любой участник может приобрести себе с автографом

Отзывы



У Владимира можно взять iPhone с подключенной петличкой (для звука) и в перерывах подходить и снимать отзывы участников. После все видео будут полезны для архива организатора и Владимира. Все видео можно перенести себе через AirDrop или запросить через 5-14 дней после события ссылкой

В день проведения мероприятия должно быть обеспечено:

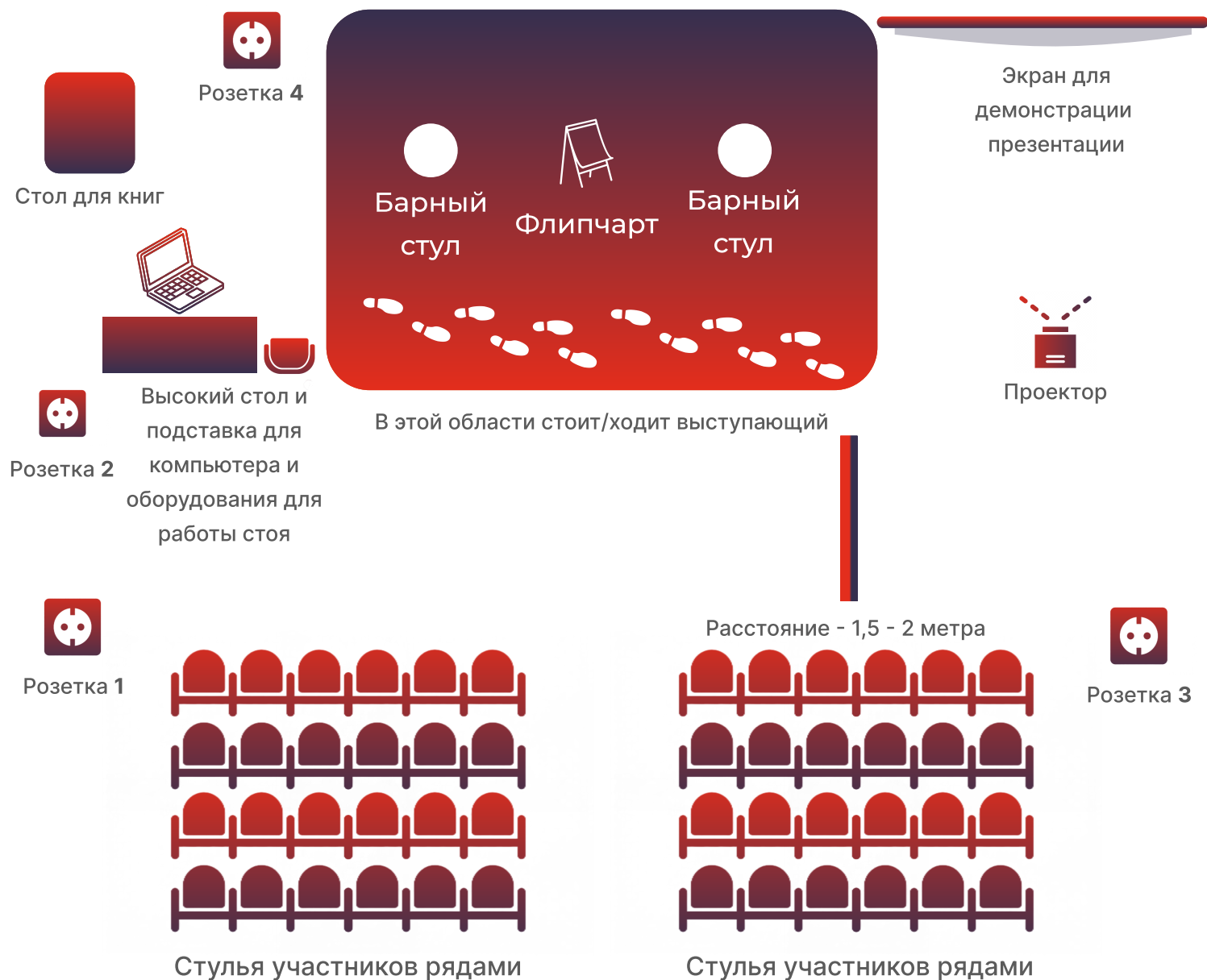
Питьевая вода 💧

На мероприятии должен быть предусмотрен стол для книг Владимира. При желании любой участник может приобрести себе с автографом

Экран или стена для проекции 📺

Проектор не должен светить выступающему в глаза. При невозможности монтажа проектора просьба установку проводить сбоку - слева или справа

См. примерное расположение рабочего места на рисунке:



Экран

Есть два вида экранов. Проектор или плазма. Первый вариант предпочтителен.

Если проектор:

1. Важно выбрать зал, чтобы не слепил глаза ведущего. Иначе, спикеру придётся «прятаться от проектора по углам», что не добавит комфорта для участников. Такие залы просьба не согласовывать. Расположение остальных составляющих в таком случае указывается как на схеме выше.
2. Важно, чтобы проектор был ярким (зачастую встречаются тусклые лампы, которые дают плохое и не яркое отображение картинки с презентации)

Если плазма: Отличный вариант. Значит будет ярко и красиво. Расположение может пересекать часть экрана (зависит от его высоты)

Подключение

Просьба заранее проверять совместимость работы проектора/экрана с работой MacBook. В редких случаях возникают сложности подключения. Для проверки может быть использован любой Mac.

На подставку для ноутбука или тумбу рядом с ней должны приходиться ТРИ провода:

1. Удлинитель с 3-мя пустыми розетками
2. Порт HDMI или VGA для подключения ноутбука
3. Провод для звука mini Jack (для средних и больших аудиторий в случае, если звук идет не через кабель HDMI)

Удлинители с розетками

Для подключения оборудования необходимо четыре удлинителя, расположенные как на схеме 1.

ВАЖНО!

1. К первым рядам по боковым сторонам зала должны быть проведены удлинители с 3-4 розетками каждый. К ним подключаются камеры (айфоны) и световое оборудование (для более яркого освещения спикера).
2. Удлинители не должны быть протянуты через сцену. Сцена должна быть максимально освобождена от проводов, лишних предметов, рекламных роллапов.

Наиболее удачные части тренинга Владимир снимает на видео, особенно удачные разборы, живые звонки выкладывается в соц.сети спикера.

Флипчарт с двумя рулонами бумаги и маркерами.

Важно! Маркеры должны быть **НОВЫМИ**, недавно приобретенными, в закрытой упаковке (4 штуки). Просим их открыть и проверить, чтобы они писали сочно и ярко, т.к. бывает, что даже новые маркеры пишут тускло. Это сказывается на комфорте участников)

Два высоких стула

(барные или другие). Для ведущего и участников, которые выходят на сцену.

Высокий стол

или подставка под ноутбук для работы стоя. Владимир часто ведет переписку с участниками прямо с компьютера, либо демонстрирует что-либо на компьютере. Важно, чтобы спикер не «прятался» в углу за низким столом. Это мешает комфорту участников. В случае, если есть только высокая подставка (и нет стола как на фото), то рядом нужно поставить тумбу для расположения дополнительного оборудования.

Напольные цветы

Для максимальной живости события и зрительного комфорта участников просим обеспечить зал цветами в горшках (живые, либо искусственные, напольные. Обычно в зеленых естественных цветах). Такие цветы чаще всего находятся в помещениях рядом: либо в гостиницах отелей и залов, либо на этажах. Чаще всего этот вопрос согласовывается без дополнительных сложностей и затрат. Специально что-либо закупать для этой цели необходимости нет.

Стол для книг автора

Владимир в большинстве случаев привозит с собой книги (4-7 видов). Любой желающий может приобрести. Их наличие добавляет уровня спикеру. Продажу осуществляет помощник Владимира, представитель организатора или Владимир самостоятельно (зависит от загрузки).

Свет в зале

Максимально яркий. Шторы открыты полностью. Спикер сам отрегулирует, если нужно будет закрыть. Динамика проведения требует более яркого освещения спикера (более яркого, чем самой презентации, которая, конечно, очень хороша). Просьба: не приглушайте свет. Более того, если есть возможность установить дополнительное освещение, которое будет направлено на сцену и да, светить спикеру прямо в глаза – делайте это. Это повысит статус и качество проведения. А к «софитам» спикер привык.

Дополнительное освещение (очень желательный пункт)

1. В случае, если в зале имеется дополнительное световое оборудование (обычно прикреплено в потолку) просьба его задействовать и держать во включенном состоянии на протяжении всего события.
2. Если в зале не достаточно света просьба продумать заказ дополнительных источников света
3. Для зоны фотографирования (в случае, если таковая имеется) важно также поставить дополнительные источники света для максимально ярких фото участников

Звук

Во время проведения мероприятия спикер включает музыку и регулирует громкость самостоятельно. ВАЖНО! Предусмотреть мощные колонки, достаточные для комфортного звучания аудиовставок и музыкальных композиций. В некоторых случаях спикер исполняет мотивационные песни. Примеры вы можете прослушать в Яндекс Музыке. Введите: Владимир Якуба. Песни: Мечтай и Икигай - наиболее популярные.

Специалист по звуку

Спикер передает устройство для записи звука (Zoom n4) с портами «2 Джека или тюльпанами» с просьбой записать весь звук с микрофонов.

Микрофон (2-3 штуки)

с новыми батарейками (заряженными аккумуляторами внутри)
и двумя комплектами новых батареек для замены.
Желательно предусмотреть головную гарнитуру для спикера.

Доступ в интернет (Wi-Fi)

Пароль на столе у ведущего или первой странице флипчарта к началу мероприятия.

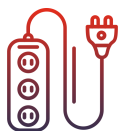
Документы (договор, акт)

Если заказчику необходимы оригиналы документов (договор, акт), то просим в распечатанном виде в 2-х экземплярах оставить документ на стооле спикера.

Подписи на сертификатах

В случае, если готовятся сертификаты для участников – просьба запросить у Владимира факсимиле с автографом и самостоятельно проставить факсимильную подпись Владимира. Шаблон сертификатов вы можете получить, отправив запрос ассистенту +7 901 8000 000 (WA, Telegram)

И дублирую. Важно! На высоком столе у ведущего рядом с высоким стулом:



Удлинители с розетками
(4 штуки) для
подключения техники
ведущего



Вывод mini jack
для подключения
микрофона, звука
с аппаратуры



HDMI или VGA кабель
для подключения
ноутбука



4 бутылки воды
комнатной
температуры
и стеклянный стакан

В зависимости от формата:



Раздаточный
материал



Бейджи
для участников



Сертификаты



Книги



Владимир приезжает со своим ноутбуком

MacBook Pro с встроенным входом HDMI, модель 2023 года. За 45 минут до начала мероприятия в зале должен быть техник для подключения всего необходимого оборудования.

Фото и видеосъемка



Видеозапись на тренинге возможна после предварительного согласования с бизнес-ассистентом или Владимиром

Особо удачные фотографии просьба отправить после тренинга в телеграм @vladimiryakuba, а также (по желанию) разослать участникам



Фотосъёмка и аудиозапись согласования не требует

По всем возникающим вопросам по оснащению площадки звоните по тел. 8-901-8000-000 или пишите в WA/telegram.

Ассистент на связи.

<https://wa.me/79018000000>